

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности

Целью изучения дисциплины является: формирование способности анализировать современное правовое, нормативное и методическое регулирование документооборота в социально-педагогической деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- рассмотрение истории регламентации делопроизводства в социально-педагогической деятельности;
- ознакомление с процессом организации документооборота в социально-педагогической деятельности;
- изучение нормативно-методической базы делопроизводства в работе социального педагога;
- выявление специфики документационного обеспечения управления деятельности социального педагога.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается

- по очному обучению: на 5 курсе в 9 семестре.
- по заочному обучению: на летней сессии 5 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» знакомит студентов с общими представлениями о документационном обеспечении профессии и опирается на знания, полученные в процессе изучения «Делопроизводство в социальной работе» и других дисциплин.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин «Частная практика социального педагога» и др., прохождении практик, выполнении и защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
-----------------	--	--

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
------	--	---

4. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Разработчик: *к.фил.н., доц. Ф.Х. Лайпанова*